

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

LELONG

PPJ – Permohonan Perintah Jualan

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN SSAAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2023 Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

AHMAD BIN ABDULLAH
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN PERSENDIRIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent Strata **Lelong** Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang [Cari](#)

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Lelong**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	Lelong	16G	
2	PPP - Permohonan Pendaftaran Pembida	Lelong	-	
3	PTBPJ - Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan	Lelong	16O	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

PPJ - PERMOHONAN PERINTAH JUALAN

Maklumat Hakmilik

Maklumat Hakmilik

☒ Hakmilik Tanah

☐ Hakmilik Strata

Negeri

: SELANGOR

Daerah *

: - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim *

: - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik *

: - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik *

:

Isi Semula

Tambah

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :		109 Meter Persegi	

<< < 1 > >>

5

Hapus

Teruskan Permohonan

- Klik butang **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemegang Gadaian

Arahan.

- 1) Lengkapkan dan hantar Borang Permohonan Atas Talian
- 2) Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang dan senarai semakan)
- 3) Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
- 4) Serah dokumen dan deposit lelongan pada hari lelongan.
- 5) Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemegang Gadaian

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat pemegang gadaian di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemegang Gadaian

Nama * :

Jenis Pemohon * :

Jenis/Nombor Pengenalan * :

Alamat Berdaftar * :
:
:
:

Poskod * :

Negara * :

Negeri * :

Bandar :

Alamat Tambahan	Bil	Maklumat Alamat Tambahan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
Tambah			

No. Telefon Pejabat * : Contoh : 0384739938

No. Faks : Contoh : 0384739938

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

Emel * : Contoh : rabiha@email.com

- Isi Maklumat Pemegang Gadaian dengan lengkap.
- Tekan **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemegang Gadaian

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Urusan

No.Perserahan Gadaian * : Sahkan
Contoh : 03SC416/2012 (03 merujuk kepada Kod Daerah)

Maklumat Hartanah

Bil	Hakmilik Terlibat	Alamat Hartanah	Tindakan
1	100401GM00000327	SELANGOR	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Isi No. Perserahan Gadaian dan klik Sahkan.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemegang Gadaian

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Urusan

No.Perserahan Gadaian * : Sahkan
Contoh : 03SC416/2012 (03 merujuk kepada Kod Daerah)

Tarikh Perserahan Gadaian : 13/02/2015

Tarikh Penyampaian Borang 16D * :

Tarikh Penyampaian Borang 16E :

No Rujukan Fail Peguam :

Senarai Penggadai: 1

Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
1	SAYYID	Pemilik	Kad Pengenalan Baru /	

Maklumat Hartanah

Bil	Hakmilik Terlibat	Alamat Hartanah	Tindakan
1		SELANGOR	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Maklumat Urusan perlu diisi dengan lengkap.
- Klik  pada Tindakan di Senarai Penggadai untuk melengkapkan maklumat penggadai.

Maklumat Penggadai

Sila isi maklumat penggadai di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Nama : SAYYID

Jenis/Nombor Pengenalan : Kad Pengenalan Baru ,

Alamat Berdaftar * :

:

:

:

Poskod * :

Negeri * : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Bandar * : KUALA LUMPUR

Alamat Tambahan :

Bil	Maklumat Alamat Tambahan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.		

Tambah

X Tutup Simpan

- Isi Maklumat Penggadai dengan lengkap dan klik butang simpan.

Senarai Penggadai: 1				
Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
1	SAYYID :	Pemilik	Kad Pengenalan Baru /	

Maklumat Hartanah			
Bil	Hakmilik Terlibat	Alamat Hartanah	Tindakan
1		SELANGOR	

Keluar
Sebelum
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- Klik  pada Tindakan di Alamat Hartanah (jika berkenaan)

Alamat Hartanah

Hakmilik

:

Alamat

:

:

:

:

Poskod

:

Negeri

:

SELANGOR

Bandar

:

- Sila Pilih -

*Nota: Alamat hartanah adalah berdasarkan alamat untuk cukai taksiran

Tutup

Simpan

- Isi maklumat Alamat Hartanah dengan lengkap dan klik Simpan.
- **Nota: Alamat hartanah adalah berdasarkan alamat untuk cukai taksiran.*

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemegang Gadaian

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Maklumat Surat

Surat Wakil : 0

No.

ID Surat

Surat Untuk

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Klik Tambah untuk mengisi maklumat Surat Wakil.

Maklumat Suratkuasa Wakil

Sila isi maklumat suratkuasa wakil di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

No. Perserahan : Contoh : PWSW45/2016 atau PWSW47/2015

No. Jilid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Suratkuasa Wakil

Nama Pemegang Suratkuasa :
Wakil Yang Disaksikan *

Jenis / Nombor Pengenalan * : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor Pengenalan : - Sila Pilih -
Lain (Jika ada)

No. Telefon Pejabat : Samb.:

Surat Untuk : ☒ Bil Nama Pemohon Adalah Jenis & No Pengenalan

☒	1	MOHD	Pemegang Gadaian	Kad Pengenalan Baru /
-------------------------------------	---	------	------------------	--

Maklumat Suratkuasa Wakil Tambahan (Jika Berkenaan)

Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- Isi Maklumat Suratkuasa Wakil dengan lengkap dan klik Simpan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemegang Gadaian
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Tambahan
5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan

Maklumat Surat

Surat Wakil : 1

☐	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
☐	1	No. Perserahan : No. Jilid : - No. Folio : -	1 - MOHD [Pemohon]	Tindakan

- Klik Seterusnya.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemegang Gadaian

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 2Automatic Zoom

Kanun Tanah Negara
Borang 16G
(Seksyen 260)
**PERMOHONAN OLEH PEMEGANG GADAIAN UNTUK
PERINTAH JUALAN**
Kepada Pentadbir Tanah Daerah Gombak Negeri Selangor
Jana Semula

KeluarSebelumSeterusnya

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Pastikan maklumat yang dipaparkan adalah benar dan klik Seterusnya.
- Jika perlu dikemaskini, klik Sebelum.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemegang Gadaian

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Tambahan

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau .jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Laporan Penilaian *	1		Tidak disertakan.	
2	Bukti Penyampaian Borang 16D *	1		Tidak disertakan.	
3	Carian Kad Pengenalan / Carian Maklumat Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) *	1		Tidak disertakan.	
4	Surat Akuan Penyampaian Borang 16D *	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Pendua Gadaian *	1		Tidak disertakan.	
6	Surat daripada Peguam / Surat Permohonan daripada Pejabat Peguam *	1		Tidak disertakan.	
7	Borang 16D *	1		Tidak disertakan.	
8	Borang 16G *	1		Tidak disertakan.	
9	Sijil Carian Rasmi Terkini *	1		Tidak disertakan.	
10	Salinan Hakmilik / Geran *	1		Tidak disertakan.	
11	Cukai Pintu Yang Telah Dijelaskan *	1		Tidak disertakan.	
12	Notis Perlantikan Peguam Daripada Pemegang Gadaian *	1		Tidak disertakan.	
13	Carian Kebankrapan daripada Insolvensi *	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan				
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Hapus Tambah				

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Isi Semula

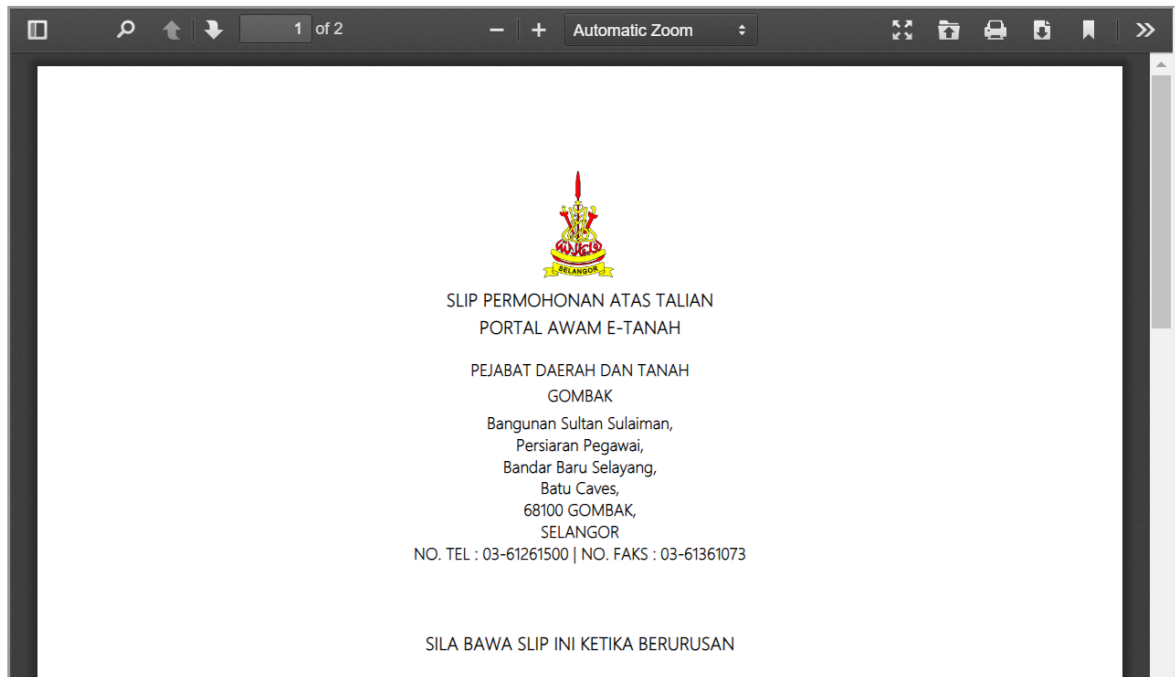
Simpan

Hantar

- Paparan senarai dokumen disertakan.
- Klik  pada Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- **Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*
- Jika ada Dokumen Tambahan klik Tambah.
- Klik pada Perakuan setelah selesai muat naik dokumen.
- Klik butang **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian



- Slip permohonan akan dipaparkan.
- *Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan atas talian.*